

Инструкция по заполнению анкеты абитуриента РЭШ для поступающих в аспирантуру

Заполнение анкеты

1. После регистрации в системе phd.nes.ru Российской экономической школы Вы можете перейти к заполнению анкеты.
2. Если Вы поступаете в РЭШ в 2025 году, обязательно отметьте соответствующий пункт в анкете в разделе «Поступление» - поставить галочку – «Подтверждаю поступление в РЭШ в 2025 году», чтобы получить доступ к заполнению всех полей анкеты абитуриента.
3. Если Вы хотите зачесть результаты международных тестов, обязательно укажите, какие именно - балл и дату тестирования. После ввода этих данных и сохранения анкеты результаты тестов можно засчитать в качестве вступительных испытаний в разделе «Регистрация на экзамены РЭШ».
4. После заполнения анкеты сохраните ее, чтобы не потерять внесенные данные. На этом этапе анкета еще не отправляется в Приемную комиссию.
5. Далее перейдите в раздел «Загрузка документов».
6. Рекомендательные письма должны быть отправлены на почту phd@nes.ru до окончания сроков приема.

Раздел «Загрузка документов»

7. Обратите внимание, что копия паспорта должна содержать две страницы – первую с фото и с пропиской.
8. Необходимо скачать в разделе «Регистрация на экзамены» файл с заявлением о допуске к экзаменам/зачете сертификатов (только после заполнения всех полей анкеты), поставить подписи в нужных местах, отсканировать и загрузить скан заявления в раздел «Загрузка документов».
9. Также необходимо загрузить мотивационное письмо и резюме, которые понадобятся для прохождения собеседования. Рекомендации к подготовке мотивационного письма и состав резюме можно посмотреть [здесь](#)
10. Далее перейдите в раздел «Регистрация на экзамены РЭШ».

Раздел «Регистрация на экзамены РЭШ»

11. В этом разделе Вы должны проставить галочки, какого числа и какой предмет Вы будете сдавать.
12. Если Вы решили засчитать результаты международных тестов и/или Олимпиады РЭШ, поставьте галочку напротив выбранного результата.
13. После регистрации на экзамен(ы) и/или выбора результатов международных экзаменов и/или результатов участия в Олимпиаде РЭШ, нажмите на кнопку «Сохранить данные».

После заполнения анкеты

14. После заполнения анкеты, загрузки необходимых документов и регистрации на экзамены (или зачет результатов международных тестов и/или Олимпиады РЭШ) обязательно нажмите кнопку «Отправить в приемную комиссию», чтобы Ваша анкета была рассмотрена.
15. После рассмотрения анкеты Вам придет уведомление о том, что анкета принята и/или что нужно доработать в ней.
16. Готовые анкеты блокируются. Если Вам понадобится внести изменения в заблокированную анкету, обращайтесь в Приемную комиссию (abitur@nes.ru)

По всем техническим вопросам, связанным с анкетой вы можете обратиться по адресу: developers@nes.ru. Если у Вас возникли вопросы по заполнению анкеты, обращайтесь в приемную комиссию abitur@nes.ru.